

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М,

РЪКОВОДИТЕЛ НА
КАТЕДРА „ФИНАНСИ“:

/доц. д-р Гергана Михайлова-Борисова/

П Р А В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛНОСТ "ФИНАНСИ", ОКС „БАКАЛАВЪР“, РЕДОВНА И ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Същност и цел на учебната практика

1. Учебната практика е неразделна част от учебния план на студентите, обучаващи се в специалност „Финанси“ в ОКС „Бакалавър“, редовна и дистанционна форма на обучение.
2. С осъществяването на учебната практика се цели студентите от специалност „Финанси“ в ОКС „Бакалавър“, редовна и дистанционна форма на обучение да опознаят чрез лично наблюдение и/или участие възможно най-широк кръг въпроси от практиката в областта на публичните финанси, паричната политика, банковото дело, социалното осигуряване, корпоративните финанси, застраховането и фондовите борси в институции, организации и области, където има вероятност да намерят трудова реализация след завършване на висшето си образование.
3. Съгласно учебния план на специалност "Финанси" в ОКС „Бакалавър“, редовна и дистанционна форма на обучение, студентите провеждат професионална практика **в избрана от тях** институция, предприятие или организация, независимо от юридическия статут, предмета на дейност и принадлежността към държавния или частния сектор.
4. Формата за провеждане на учебната практика е индивидуална. **Студентът сам намира подходяща финансова позиция** и предприятие /фирма, банка, община, и

КАТЕДРА “ФИНАНСИ”

др./ в съответствие с интересите си и местоживеенето, в което ще проведе практиката си.

5. Практиката за студентите се провежда в подходящи финансови предприятия, учреждения, организации, фирми, с които студентите предварително се договарят за реда и начина на провеждането ѝ.
6. Задължително условие е практическата работа да бъде в областта на финансите и на финансова позиция. Не се приемат стажове в други области на икономиката като счетоводство, одит, маркетинг, човешки ресурси, логистика, търговия, администрация и други.

Научен ръководител на учебната практика

7. Катедреният съвет определя ръководител на учебната практика, който следва да бъде хабилиотирано лице на основен трудов договор. Той оценява студентите след представяне на необходимите документи за приключване на учебната практика.

Продължителност на учебната практика

8. Учебната практика се провежда в периода от края на Лятна редовна изпитна сесия на приключения III-ти курс до края на летен семестър в IV-ти курс.
9. Съгласно държавните изисквания за придобиване на ОКС “Бакалавър”, студентите от специалност “Финанси” – IV курс, провеждат учебна практика от 15 работни дни /3 седмици x 5 работни дни по 8 часа/ по специалността, чиято защита е в последен /осми семестър/ на обучението.

Защита на учебната практика

10. Защитата на учебната практика се провежда на обявените дати в изпитните сесии от летен семестър на IV курс – лятна редовна, лятна поправителна и годишна поправителна сесия.
11. Студентите защитават учебната практика в деня на изпита пред научен ръководител, определен от катедрата.

Необходими документи за учебната практика

12. Студентът представя на научния ръководител **Служебна бележка** от съответното предприятие и **Подробен писмен отчет** за извършената работа на практическото обучение (10-15 страници) в сроковете за защита на учебната практика.

КАТЕДРА "ФИНАНСИ"

13. В служебните бележки се указва периодът, в който е проведена практика, отговарящ на посочените в т. 9 изисквания, работното място, отделът и позицията/длъжността, която е заемал студентът. Останалите задължителни реквизити са име на работодател, дата, печат и изходящ номер. По преценка на издателя на служебната бележка може да бъде включена и информация за извършеното от стажанта, както и допълнителна оценъчна или друга информация, свързана с учебната практика на студента.
14. В писмения отчет студентът представя целта на стажа, характеристика на проучваната фирма или институция, кратко описание на извършената работа, придобитите умения и знания по време на учебната практика, анализ и оценка на събраната информация, връзка с придобитите знания по специалността.
15. Студентите, които работят на трудов договор на позиции, които отговарят на изискванията за стаж в катедра „Финанси“, представят служебна бележка от работодателя при спазване на същите правила и форма, упоменати в т. 13 (срок, позиция, отдел, работодател, дата, печат, изходящ номер и т.н.). Те също следва да изготвят и представят писмен отчет в съответствие с изискванията на т.14..

Оценяване на учебната практика

16. Учебната практика се оценява. Оценката се внася в протокола при защитата в деня на изпита. Получената оценка и кредити се вписват в дипломата за завършено висше образование в ОКС „Бакалавър“ по специалност „Финанси“.
17. Защитата и оценката от стажа са задължително условие за записването и полагането на Държавен изпит.

Настоящите правила са приети на заседание на Катедрения съвет, проведено на 24 февруари 2025 година (Протокол №6) и влизат в сила от приемането им.

24.02.2025 г.

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:.....
/доц.д-р Гергана Михайлова-Борисова/